

직무기술서

채용형태		채용부서	채용직급	채용인원
사업계약직		첨단기술지원팀	4급(팀장)	1명
자격요건	학력·경력	4년제 대학졸업 후 관련분야 4년 이상의 경력을 가진 자		
	전공	무관		
	기타	(우대사항) - 한글, MS오피스 능숙자 - 유관기관 근무 경험자		
채용분야		아이빌사업 총괄운영		
주요업무		<ul style="list-style-type: none"> · 아이빌 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 아이빌 관리위·수탁 총괄 운영 - 아이빌 시설, 임대 및 장비 관리 - 관련 부처 대외 대응(자료 작성 및 예산 편성) · 기타 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 정부과제 사업기획 및 운영 		
필요지식/기술		<ul style="list-style-type: none"> · 국·시비 사업 운영 및 공유재산 관리를 위한 관련 법률 및 지침의 이해 · 지자체 및 중앙부처별 산업육성 정책의 이해 · 사업계획서 및 보고서 작성능력, 사업비 관리의 정확성 · 유관기관(기업)과의 협업 및 상호유대 능력, 발생이슈에 따른 적합한 해결 방안 제시 및 실행 · 업무용 SW(엑셀, 한글, 파워포인트 등) 활용능력, 데이터 관리능력 		
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> · 정확하고 능동적인 업무수행을 위한 태도(의사소통, 문제해결) · 사업 관련 규정, 사업목표를 정확하게 이해하며 달성하려는 태도 · 관련 규정, 규칙 준수 및 투명한 업무처리, 윤리 의식 준수 태도 · 내/외부 관계자 간 적극적 협업, 의사소통하려는 태도 · 문제점 발생 시 보고 및 해결 의지(책임감) 		